

Checkliste - entstanden aus der Veranstaltung „Klimaneutrale Bildungsveranstaltungen – (wie) geht das?“ vom 01.11.2012

Kontakt der Infostelle Klimagerechtigkeit: Uli Eder: u.eder@nordkirche-weltweit.de od. Judith Meyer-Kahrs j.meyer-kahrs@nordkirche-weltweit.de

Kontakt der ANU- Hamburg: Lore Otto: lore.otto@arcor.de

Klimaneutrale Bildungsveranstaltung

Checkliste für Planung und Durchführung klimafreundlicher Veranstaltungen – erweiterbar

Zur Berechnung unvermeidbarer CO₂-Emissionen kann die Excel Tabelle der Infostelle Klimagerechtigkeit hinzugezogen werden (s. „Vorlage-Veranstaltung-Kompensation.xls“ im Anhang dieser Dokumentation).

Bereich	Vorschläge zu Vermeidung & Reduktion	Was für Werte brauche ich?	CO ₂ -Rechner
Vorausplanung	<ul style="list-style-type: none"> - Bewerbung der Veranstaltung nur elektronisch (siehe Papierverbrauch) - Wahl der ReferentInnen: nach Möglichkeit regional, auf Flugreisen verzichten, - für Bahnfahrten Abholdienst ermöglichen - Bereits in der Einladung um klimafreundliche Anreise bitten. - Vermittlung von Mitfahrgelegenheiten anbieten (siehe Mobilität) - Auf Energiebilanz und gute Erreichbarkeit des Veranstaltungsortes achten 		
Veranstaltungsort	<ul style="list-style-type: none"> - Energetisch optimierte Orte mit ökol. Heizung und Ökostrom bevorzugen - Veranstaltungsorte auf ökologischen Strombezug und energetische Optimierung ansprechen 	<ul style="list-style-type: none"> - Art der Heizung + Verbrauch (kWh oder m³) über Zähler für die Veranstaltungsräume ermitteln oder Veranstaltungsort bitten Jahreswerte pro m² auszurechnen - Art des Strombezugs + Verbrauch (kWh) über Zähler für die Veranstaltungsräume ermitteln oder Veranstaltungsort bitten Jahreswerte pro m² auszurechnen. 	http://klima-kollekte.de/index.php?q=calc_invoke/fest-event/0

Eine Kooperation der



und der



Checkliste - entstanden aus der Veranstaltung „Klimaneutrale Bildungsveranstaltungen – (wie) geht das?“ vom 01.11.2012

Kontakt der Infostelle Klimagerechtigkeit: Uli Eder: u.eder@nordkirche-weltweit.de od. Judith Meyer-Kahrs j.meyer-kahrs@nordkirche-weltweit.de

Kontakt der ANU- Hamburg: Lore Otto: lore.otto@arcor.de

Bereich	Vorschläge zu Vermeidung & Reduktion	Was für Werte brauche ich?	CO ₂ -Rechner
Papierverbrauch	<ul style="list-style-type: none"> - Einladungen nur digital verschicken - beidseitig genutztes Recyclingpapier bevorzugen - ReferentInnen bitten, keine Handzettel auszuteilen - umweltfreundliche Druckerei wählen 	<ul style="list-style-type: none"> - Papiertyp - Papierverbrauch - Grammatik (g/m²) - Papiergröße (DIN) 	http://klima-kollekte.de/index.php?q=calc_invoke/fest-event/0
Mobilität	<ul style="list-style-type: none"> - Veranstaltungsort wählen, der komfortabel mit ÖPNV erreicht werden kann. - Anfangszeiten und möglichst auch Endzeiten auf ÖPNV ausrichten - Bereits in der Einladung um klimafreundliche Anreise bitten und den Anfahrtsweg mit ÖPNV auf Einladung beschreiben - Wenn möglich auch Abfahrtszeiten des ÖPNV auf der Veranstaltung aushängen - Vermittlung von Mitfahrgelegenheiten anbieten, z.B. Teilnehmerliste nach PLZ geordnet rumschicken - Organisation von Sammeltaxis, - Preisnachlass bei Anreise mit ÖPNV als Anreiz 	<ul style="list-style-type: none"> - Anreizefragebogen ausfüllen lassen (Vorlage liegt Exceltabelle der Infostelle Klimagerechtigkeit bei) - Zeit zum Ausfüllen des Fragebogens sollte bei der Veranstaltungsplanung berücksichtigt werden 	<p>http://klima-kollekte.de/index.php?q=calc_invoke/fest-event/0</p> <p>Zur Ermittlung der gefahrenen Strecken in km:</p> <ul style="list-style-type: none"> - www.maps.google.de - http://fahrweg.dbnetze.com/fahrweg-de/start/produkte/trassen/trassenpreise/trassenpreisauskunft_tpis.html <p>(Das Programm ist nicht sehr bedienerfreundlich, aber eine gute Möglichkeit die Entfernung per Bahn zu ermitteln.</p>

Eine Kooperation der



und der



Checkliste - entstanden aus der Veranstaltung „Klimaneutrale Bildungsveranstaltungen – (wie) geht das?“ vom 01.11.2012

Kontakt der Infostelle Klimagerechtigkeit: Uli Eder: u.eder@nordkirche-weltweit.de od. Judith Meyer-Kahrs j.meyer-kahrs@nordkirche-weltweit.de

Kontakt der ANU- Hamburg: Lore Otto: lore.otto@arcor.de

Bereich	Vorschläge zu Vermeidung & Reduktion	Was für Werte brauche ich?	CO ₂ -Rechner
Catering	<ul style="list-style-type: none"> - Bio, fair, regional und saisonal und vegetarisch, möglicherweise sogar vegan, - Gerichte mit kurzen Kochzeiten bevorzugen oder beim Nachtisch z.B. Handobst, - Milchprodukte sehr sparsam einsetzen, - Cateringunternehmen aus der Region bevorzugen - Getränke: Karaffen mit Leitungswasser statt Mineralwasser, - Fair gehandelter Kaffee und Tee - Mehrweg statt Einweg 	<ul style="list-style-type: none"> - Einkaufs- und Zutatenliste, - Info ob Zutaten aus ökologischer Landwirtschaft kommen und über ihre Herkunft (Transportwege) - Verbrauch (kWh) bei Essenzubereitung und Wasserkochen (Kaffee, Tee) 	<p>http://www.klima-suchtschutz.de/energiesparen/energiespar-ratgeber/konsumcheck.html</p> <p>www.klimateller.de</p>
Durchführung	<ul style="list-style-type: none"> - Ungenutzte elektrische Geräte ausschalten (z.B. Beamer) - Stoßlüften, - Mülltrennung - Evtl. bei der Begrüßung bereits auf bestimmte Maßnahmen (z.B. Leitungs- statt Mineralwasser) hinweisen 	<ul style="list-style-type: none"> - Verbrauchswerte (Watt) benutzter Elektrogeräte z.B. Beamer - Stoppuhr, - Taschenrechner, um den Gesamtverbrauch z.B. des Beamers zu ermitteln 	
Dekoration	<ul style="list-style-type: none"> - Lokale saisonale Freilandblumen erstrebenswert, Treibhaus- od. Importware vermeiden, wenn Blumen, dann aus fairem Handel - Wiederverwertbare Deko verwenden 		<p>Veröffentlichung zur Klimafreundlichkeit von Blumen: http://www.fian.at/assets/Rosinski-Studie-Klimavertraeglichkeit-Blumenhandel-2006.pdf</p>

Eine Kooperation der



und der



Checkliste - entstanden aus der Veranstaltung „Klimaneutrale Bildungsveranstaltungen – (wie) geht das?“ vom 01.11.2012

Kontakt der Infostelle Klimagerechtigkeit: Uli Eder: u.eder@nordkirche-weltweit.de od. Judith Meyer-Kahrs j.meyer-kahrs@nordkirche-weltweit.de

Kontakt der ANU- Hamburg: Lore Otto: lore.otto@arcor.de

Nach der Veranstaltung:

- Energiebilanz aufstellen (s. Anlage: Vorlage-Veranstaltung-Kompensation.xls)
- konkrete Ziele für weitere Veranstaltungen setzen (was kann optimiert werden)
- Berechnung der insgesamt entstandenen Emissionen (durch Energie, Mobilität, Papier, Catering, etc.)
- Kompensation der nicht vermiedenen Emissionen

Die Besprechung mit den TeilnehmerInnen der Veranstaltung ist sinnvoll, um gemeinsam Wege für zusätzliche Einsparungen zu finden und den Prozess und alle damit verbundenen Überlegungen transparent zu machen.

Eine Kooperation der



und der

